| | GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS | Código: GCIR-F-07 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 08/08//2022 |
| | SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS | Versión: 04 |

## ÁREA LOGÍSTICA

**Requerimiento N°**

| Señores **OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL** | **DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD** | Festival Salsa al Parque evento cultural que busca mantenerse en constante crecimiento y con ello refrescar los aspectos que permiten construir una programación variada y de calidad, posicionado la música en vivo de libre acceso en los parques emblemáticos de la ciudad. | **004-2023** |
|---|---|---|---|

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

| | |
|---|---|
| Subdirección: | **SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES** |
| Área o proyecto: | **FESTIVALES DE MÚSICA** |
| Nombre del evento: | **FESTIVAL SALSA AL PARQUE 2023** |
| Lugar del evento: | **PARQUE SIMÓN BOLÍVAR** |
| Dirección del evento: | **AV. CALLE 53 Y AV. ESMERALDA** |
| Fecha del evento: | **03, 04 JUNIO 2023** |
| Hora de inicio del evento: | **10:30 a. m.** |
| Hora de finalización del evento: | **10:30 p. m.** |
| Aforo Estimado del evento: | **30000** |
| Persona de Contacto en Campo: | **ESTEFANÍA CALDERON / ALEXANDER GONZALEZ** |
| Celular de la persona de contacto: | **3203719729 / 3195389915** |

| ITEM 1 y 2 | INSUMOS DE PRODUCCIÓN | Marque con una (X)1 | Cantidad | Total de Horas de Servicio | Fecha y hora de llegada del insumo: | Fecha y hora de salida del insumo: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1 PERSONAL LOGÍSTICO** | Jefe de Emergencia | **X** | **1** | **12** | **10:30 a.m. 03, 04 de junio 2023** | **10:30 p.m. 03, 04 de junio 2023** |
| | Coordinador General | | | | | |
| | **Coordinador Logistico** | **X** | **15** | **12** | **10:30 a.m. 03, 04 de junio 2023** | **10:30 p.m. 03, 04 de junio 2023** |
| | **Operadores Logísticos** | **X** | **250** | **12** | **10:30 a.m. 03, 04 de junio 2023** | **10:30 p.m. 03, 04 de junio 2023** |
| | **Brigadistas Contra Incendio** | **X** | **16** | **12** | **10:30 a.m. 03, 04 de junio 2023** | **10:30 p.m. 03, 04 de junio 2023** |
| | **Observaciones:** **Se requiere el recurso cada día de 10:30 am a 10:30 pm los días 03, 04 de junio de 2023** | | | | | |
| **2 PERSONAL DEL SALUD** | Auxiliares de Enfermería | | | | | |
| | Médicos | | | | | |
| | MEC | | | | | |
| | Ambulancia Básica | | | | | |
| | Ambulancia Medicalizada | | | | | |
| | **Observaciones:** | | | | | |

| ITEM 3 y 4 | INSUMOS DE PRODUCCIÓN | Marque con una (X)1 | Cantidad | Total dias de uso del insumo | Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo: | Hora y fecha de salida del insumo: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN** | Vallas de Separación | | | | | |
| | Muro de Contención | | | | | |
| | Mallas de Separación Metalicas | | | | | |
| | Separadores de fila | | | | | |
| | Fecha y hora montaje del insumo: | | | | | |
| | Fecha y hora desmonatje del insumo: | | | | | |
| | **Observaciones:** | | | | | |
| **4 CABINAS SANITARIAS** | Baños de Recirculación Sencillo | | | | | |
| | Orinal Portatil | | | | | |
| | Baño Portatil VIP o de Lujo | | | | | |
| | Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad | | | | | |
| | Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales | | | | | |
| | Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales | | | | | |
| | Fecha y hora montaje del insumo: | | | | | |
| | Fecha y hora desmonatje del insumo: | | | | | |
| | **Observaciones:** | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

| Estefania Calderón | | |
|---|---|---|
| **Nombre *: ESTEFANÍA CALDERON QUITANA** | **Nombre *: ~~MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA~~** | **MICHAEL JOSE NAVARRO** |
| **Cargo *: CONTRATISTA** | **Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES** | **GERENTE DE MÚSICA** |
| **Nombre de la persona que elaboró la solicitud** | **Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)** | **Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área** |

## RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| **Recibe:** | LUZ AMPARO MANRIQUE PATIÑO - CONTRATISTA |
| **Fecha y hora:** | 02 de junio 2023 |

## ORDEN DE SERVICIO

| | |
|---|---|
| **Número:** | 004-2023 |
| **Fecha de solicitud :** | 02 de junio de 2023 |
| **Observaciones de la Orden:** | |

| Autoriza | | |
|---|---|---|
| **Supervisor *:** | | **JHONNY ANDREY ZAMORA MORENO - CONTRATISTA** |
| **Cargo *:** | | **Coordinador Oficina de Producción** |
| **Nombre *: ~~MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA~~** | | **GIMENA RODRIGUEZ LADINO - CONTRATISTA** |
| **Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES** | | **Solicitó Profesional Administrativo** |
| **Aprobó Ordenador del Gasto** | | |

**(1)** Marque x para indicar la necesidad.
**(2)** Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
**(3)** Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
**(4)** Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento